

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-UBND, ngày 29/3/2024 của UBND huyện Tuy Đức về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện Tuy Đức thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **23**, trong đó:

- Chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 10 chỉ tiêu.

- Chức danh Văn phòng - Thống kê: 06 chỉ tiêu.

- Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu.

- Chức danh Văn hóa - Xã hội: 05 chỉ tiêu.

- Chức danh Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu.

2. Chỉ tiêu cụ thể tại Ủy ban nhân dân các xã như sau:

Stt	UBND các xã	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú
1	UBND xã Quảng Trực	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	2	
		Văn hóa - Xã hội	1	
		Văn phòng - Thống kê	1	
2	UBND xã Đăk Búk So	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	2	
		Văn phòng - Thống kê	1	
		Văn hóa - Xã hội	1	
3	UBND xã Đăk R'Tít	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	
		Tư pháp - Hộ tịch	1	
		Văn hóa - Xã hội	1	Chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số

Stt	UBND các xã	Vị trí tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú
4	UBND xã Quảng Tân	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	2	
		Văn phòng - Thống kê	1	
		Văn hóa - Xã hội	1	
		Tài chính - Kế toán	1	
5	UBND xã Đắc Ngo	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	2	
		Văn phòng - Thống kê	2	
		Văn hóa - Xã hội	1	Chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
6	UBND xã Quảng Tâm	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	1	Chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
		Văn phòng - Thống kê	1	
Tổng			23	3

- Dành **03** vị trí tuyển dụng cho người dân tộc thiểu số (*thực hiện Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 11/5/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông*) cụ thể: Chức danh Văn hóa - Xã hội UBND xã Đắc R'Tíh; chức danh Văn hóa - Xã hội UBND xã Đắc Ngo; chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường UBND xã Quảng Tâm.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký tuyển dụng công chức cấp xã

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp (không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập);
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Bị mất hoặc hạn chế năng lực, hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển dụng công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3.1, mục 3, phần II của Thông báo này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2 theo quy định.

4. Điều kiện văn bằng, chứng chỉ

- Không phân biệt hình thức đào tạo, loại hình đào tạo;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Trình độ chuyên môn:
 - + Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Quản lý nhà nước, Văn phòng, Luật, Công nghệ thông tin (tin học), Quản trị nhân sự, Quản trị nguồn nhân lực,

Quản trị văn phòng.

+ Đối với chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (hoặc Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường): Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Xây dựng, Đô thị, Kiến trúc, Tài nguyên, Môi trường, Nông nghiệp và Thủy lợi.

+ Đối với chức danh Văn hóa - Xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Hành chính, Văn hóa, Văn hóa - thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Lịch sử, Bảo tàng, Triết học, Việt Nam học, Đông phương học, Lao động, Xã hội học, Tiền lương, Bảo hiểm, Công tác xã hội, Chính sách xã hội, Thanh niên, Bảo trợ xã hội, Luật, Ngữ văn và Y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý Văn hóa - xã hội).

+ Đối với Chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch: Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành Luật và chậm nhất sau 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng phải có chứng chỉ nghiệp vụ Hộ tịch.

+ Đối với chức danh Tài chính - Kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên các nhóm ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung và hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

Trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức chưa có điều kiện tổ chức thi trên máy vi tính thì thi trắc nghiệm trên giấy.

Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính thì nội dung thi trắc nghiệm không có phần thi tin học.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về tiếng Anh. Thời gian thi 30 phút;

Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu

cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn phải đánh giá được kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển. Chủ tịch Hội đồng thi xem xét, quyết định việc xây dựng trước câu hỏi phỏng vấn để thống nhất thực hiện; thành viên Ban kiểm tra, sát hạch được hỏi thêm các nội dung liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm: 100 điểm.

Phương thức, kết cấu điểm phỏng vấn, phải được Chủ tịch Hội đồng phê duyệt trước khi thực hiện.

đ) Không thực hiện phúc khảo đối với hình thức thi phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí chức danh công chức.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo thông báo này tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (*mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 21/11/2020 của Chính phủ, Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy*).

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Phòng Nội vụ huyện Tuy Đức (tầng 2), thôn 2, xã Đắc Búk So huyện Tuy Đức, tỉnh Đắk Nông (*trong giờ hành chính, các ngày làm việc*).

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung đăng ký trong phiếu dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp phiếu dự tuyển 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển. Phiếu dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để tuyển dụng công chức cấp xã lần sau.

- Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp phiếu dự tuyển phải đọc kỹ thông báo này để xác định vị trí đăng ký dự tuyển phù hợp và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ và yêu cầu khác.

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG; KINH PHÍ, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Trình tự thủ tục tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ về quy định cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định, văn bản khác của pháp luật có liên quan.

2. Kinh phí tổ chức thi tuyển công chức được thực hiện theo quy định hiện hành. Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, thi nâng ngạch thăng hạng công chức, viên chức.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

1. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện có trách nhiệm đăng thông báo này, đăng các nội dung khác liên quan đến tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo đề nghị của cấp có thẩm quyền và gửi kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, lưu hồ sơ theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm niêm yết thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện (niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện);

Đăng thông báo này và đăng tin các nội dung khác về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 theo đề nghị của cấp có thẩm quyền lên Cổng thông tin điện tử huyện Tuy Đức và gửi kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, lưu hồ sơ theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã có trách nhiệm niêm yết thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã và gửi kết quả về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tổng hợp, lưu hồ sơ theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 để các thí sinh có nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức và các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc báo cáo về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) hoặc qua số điện thoại 0986.170.737 gặp chuyên viên phòng Nội vụ để kịp thời tham mưu xử lý, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông (b/c);
- TT. Huyện ủy (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (niêm yết);
- Trung tâm VH,TT&TT huyện (đưa tin);
- UBND các xã (niêm yết tại trụ sở xã);
- Cổng thông tin điện tử huyện Tuy Đức (đăng tin);
- Lưu VT, NV (Đ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Ngọc Nhân